

काशी हिन्दू
विश्वविद्यालय



BANARAS HINDU
UNIVERSITY

कुलसचिव कार्यालय
सामान्य प्रशासन
Office of the Registrar
General Administration

दिनांक -13 मई, 2019

अधिसूचना

अति-महत्वपूर्ण

सफाई एवं सहायक सेवाएं, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय की सफाई व्यवस्था को और सुदृढ़ करने हेतु यह निर्णय लिया गया है कि सफाई एवं सहायक सेवाएं में कार्यरत समस्त सफाई कर्मचारी प्रातः 06.00 बजे सफाई एवं सहायक सेवाएं में हाजिरी करने के बाद प्रातः 8:20 बजे तक विश्वविद्यालय परिसर के विभिन्न सड़कों की सफाई करेंगे तदोपरान्त प्रातः 8:30 बजे निर्धारित किये गये कार्य-स्थल पर पहुँच कर वहाँ अपनी उपस्थिति दर्ज करेंगे, शेष कार्य-अवधि तक वहीं रहेंगे तथा दोपहर 02:00 बजे कार्य-समाप्ति के बाद अपनी खानगी की हाजिरी भी वहीं करेंगे। सफाई कर्मचारियों का अवकाश आवेदन-पत्र (छात्रावास/कार्यालय/विभाग आदि) के सक्षम प्राधिकारी से अग्रसारित करने के बाद ही सफाई एवं सहायक सेवाएं द्वारा अवकाश नियमानुसार मान्य किया जायेगा तथा कार्य-सम्बन्धी उनके रिपोर्ट व संस्तुति के आधार पर सफाई कर्मचारियों के खिलाफ विश्वविद्यालय नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही की जायेगी। कार्य-स्थल पर कार्य करने वाले सफाई-कर्मचारियों का DUTY OFF या WEEKLY REST कार्य-स्थल कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित किया जायेगा साथ ही प्रत्येक महीने के अन्तिम दिवस को वहाँ के सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्थायी, संविदा एवं दैनिक वेतन भोगी सफाई कर्मचारियों का माहवार अलग-अलग उपस्थिति विवरण सफाई एवं सहायक सेवाएं में अनिवार्य रूप से भेजना सुनिश्चित करना होगा जिसके अनुसार मासिक वेतन भुगतान सम्बन्धी कार्यवाही सफाई एवं सहायक सेवाएं कार्यालय द्वारा की जायेगी। उपस्थिति विवरण विलम्ब होने की स्थिति में विश्वविद्यालय के अधिसूचना संख्या PF/EPF/2017-18/679, Dated 05.08.2017 (छायाप्रति संलग्न) जो कि सहायक कुलसचिव (लेखा), भविष्य निधि अनुभाग, का0हि0वि0वि0 के अनुसार पेनाल्टी का प्रावधान है, जिसके लिए सम्बन्धित कार्य-स्थल के सक्षम प्राधिकारी जिम्मेदार होंगे।

सूचना

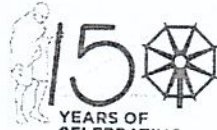
संयुक्त कुलसचिव
(सामान्य प्रशासन)
दिनांक - 13.05.2019

आर/जीएडी/विविध/19/ 8195/8232

1. प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :
2. समस्त संस्थानों के निदेशक,
3. समस्त संकायों के संकाय प्रमुख,
4. प्राचार्या, महिला महाविद्यालय,
5. छात्र अधिष्ठाता,
6. मुख्य आरक्षाधिकारी,
7. चिकित्सा अधीक्षक, सर सुन्दरलाल चिकित्सालय
8. आचार्य प्रभारी, ट्रामा सेन्टर
9. डॉ0 के0पी0 उपाध्याय, वरिष्ठ सलाहकार (प्रशासन, वित्त एवं परीक्षा)
10. समस्त स्कूलों/केन्द्रों के समन्वयक,
11. समस्त समन्वयक/प्रशासनिक संरक्षक/संरक्षक,
12. समस्त विद्यालयों/कालेज के प्राचार्य/प्राचार्या,
13. आचार्या प्रभारी, रा.गा.द.प. (वरकछा),
14. सूचना एवं जनसंपर्क अधिकारी,
15. समन्वयक, संगणक केन्द्र को इस निवेदन के साथ प्रेषित की उक्त सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करें।
16. समस्त संयुक्त कुलसचिव/उप-कुलसचिव/सहायक कुलसचिव,
17. सहायक कुलसचिव एवं कुलपति जी के सचिव,
18. प्रशिक्षण एवं स्थानन अधिकारी
19. छात्र सलाहकार,
20. कुलसचिव के वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक,
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय।



BHU



15
YEARS OF
PROGRESS



स्वच्छ
भारत

संयुक्त कुलसचिव
(सामान्य प्रशासन)
दिनांक

Varanasi 221005, UP, INDIA

T: 91-542-2368903,

F: 91-542-2369100

Web: www.bhu.ac.in