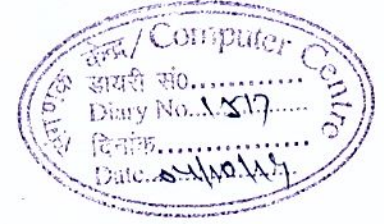


पत्रांक:बी.एच.यू.पीसीसी/टीपीओ/ ट्रेनिंग(NT)/2019-20/

दिनांक:

समस्त संस्थानों के निदेशक,
समस्त संकायों के संकाय प्रमुख, पुस्तकालयाध्यक्ष, केन्द्रीय ग्रंथालय
आचार्य प्रभारी/ विशेष कार्याधिकारी, राजीव गांधी दक्षिणी परिसर, बरकछा
अध्यक्ष, कृषि विज्ञान केन्द्र (बरकछा), प्राचार्या, महिला महाविद्यालय, विक्ताधिकारी, परीक्षा नियता
मुख्य आरक्षाधिकारी, छात्र अधिष्ठाता, सूचना एवं जनसम्पर्क अधिकारी,
समस्त विभागाध्यक्ष/ कार्यालयाध्यक्ष/ संयुक्त कुलसचिव / उप-कुलसचिव / सहायक कुलसचिव
समस्त छात्रावासों के प्रशासनिक संरक्षक, प्राचार्या, सेन्ट्रल हिन्दू ब्यायज स्कूल, सेन्ट्रल हिन्दू गर्ल्स स्कूल,
प्राचार्य, श्री रणवीर संस्कृत विद्यालय
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय।



विषय : विश्वविद्यालय के गैर- शैक्षणिक कर्मचारियों/ अधिकारियों हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम

महोदय/ महोदया,

कुलपति महोदय के आदेशानुसार सूचित करना है कि विश्वविद्यालय में उच्चस्तरीय कुशल कार्यालयीय कार्यपद्धति प्रदान करने के उद्देश्य से विश्वविद्यालय के गैर- शैक्षणिक कर्मचारियों (सहायक कुलसचिव, अनुभाग अधिकारी, वरिष्ठ सहायक, वैयक्तिक सहायक एवं वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक) के लिए एक कार्यशाला का आयोजन दिनांक 17.10.2019 से 19.10.2019 तक (3 दिवसीय) किया जा रहा है। कार्यशाला का आशय है कि गैर-शिक्षण कर्मचारीगण विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों में सम्पादित कार्यप्रणाली में प्रशिक्षित हों ताकि उन्हें कार्यालयीय कार्यों में दक्षता प्राप्त हो सके।

दिनांक	विषय	प्रशिक्षक
17.10.2019	Establishment Rules Session I - Recruitment rules Session II - Probation & Confirmation Session III - Worksheet & Exercise Session IV - Seniority & Promotion Session V - Pay fixation Session VI - Questions answer session	Shri Ravindra Kumar Ex. Director Dept. of Personal & Training, Govt. of India, New Delhi
18.10.2019	Session I - Reservation Rules Session II - LTC Rules Session III - Discussion & Questions answer Session IV - Group Activities Session V - Universal Values and Positive Attitude Session VI - Health Awareness	Shri Ravindra Kumar Ex. Director Dept. Of Personal & Training, Govt. Of India, New Delhi
		Dr. Usha Tripathi
		Dr. Anup Singh
19.10.2019	Session I - DPC and Promotions Session II - CCS Conduct Rules (Do's and Don'ts) Session III - Disciplinary Procedures Session IV - Leave Rules Session V - Right to Information Act (RTI Act) Session VI - Questions answer session	Shri Sandeep Mukherjee Deputy Secretary Govt. of India New Delhi

प्रशिक्षण स्थल : मालवीय मूल्य अनुशीलन केन्द्र, का. हि. वि. वि.

अतएव आपसे नम्र निवेदन है कि इस कार्यशाला में अपने संस्थान, संकाय, विभाग, कार्यालय, इकाई में कार्यरत गैर-शिक्षण कर्मचारियों को (जिनका सेवाकाल 5 वर्षों से अधिक शेष है) प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु नामांकन संलग्न प्रपत्र में पूर्ण कर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 12.10.2019 तक अग्रसारित करने का कष्ट करें।

भवदीय

(डा. उमेश प्रसाद सिंह)

ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट ऑफिसर

पत्रांक:बी.एच.यू.पीसीसी/टीपीओ/ ट्रेनिंग(NT)/2019-20/15 दिनांक: 04/10/2019

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. संयुक्त कुलसचिव (सामान्य प्रशासन), काशी हिन्दू विश्वविद्यालय
- ✓ 2. समन्वयक, संगणक केन्द्र को इस निवेदन के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करें।
3. सहायक कुलसचिव एवं कुलपति जी के सचिव
4. कुलसचिव के वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक

(डा. उमेश प्रसाद सिंह) 04/10/19

ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट ऑफिसर

HM

दिनांक:

कार्यशाला में भाग लेने हेतु आवेदन पत्र

1. नामित कर्मचारी/अधिकारी का नाम	
2. पदनाम	
3. कर्मचारी संख्या	
4. कार्यालय का नाम	
5. मोबाईल/ दूरभाष नं.	
6. कार्यालय/ कर्मचारी का ई-मेल पता	
7. विश्वविद्यालय में सेवा आरम्भ की तिथि व पदनाम	
8. वर्तमान पद एवं पदभार ग्रहण करने की तिथि	
9. यदि पहले भी इन विषयों पर प्रशिक्षण प्राप्त किये हों तो उसका विवरण दीजिए	
10. सेवानिवृत्ति की तिथि	

कार्यशाला आयोजन की तिथि : दिनांक: 17.10.2019 से दिनांक: 19.10.2019

प्रशिक्षण स्थल: मालवीय मूल्य अनुशीलन केन्द्र, का.हि.वि.वि.

नोट- प्रशिक्षार्थियों का चयन उनकी वर्तमान पद पर सेवाकाल की वरिष्ठता के आधार पर किया जायेगा।

विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रसारित

आवेदक का हस्ताक्षर

(मुहर)